



Утверждаю
Управляющий ООО Дент-Арт-Восток
Африканова Н.В.
17 апреля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ООО "Дент-Арт-Восток"
ПОЛИКЛИНИКА ТАРИ ЛЭНД**

Хабаровск

1. Общие положения

1.1. Поликлиника "Тари Лэнд" (далее по тексту - Поликлиника) является структурным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Дент-Арт-Восток».

1.2. Поликлиника не является юридическим лицом.

1.3. Адрес Поликлиники: г. Хабаровск, ул. Ким Ю Чена, д. 44.

1.4. В своей деятельности Поликлиника руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения, Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «Дент-Арт-Восток», его Уставом и настоящим Положением.

1.5. Поликлиника находится в подчинении Управляющего ООО «Дент-Арт-Восток».

1.6. Поликлинику возглавляет Главный врач, назначенный Управляющим ООО «Дент-Арт-Восток».

1.7. Главный врач Поликлиники на основании доверенности руководит текущей деятельностью Поликлиники, действует от имени Поликлиники, создает необходимые условия для полноценной деятельности поликлиники, осуществляет общую координацию действий персонала, формирует плановые показатели деятельности Поликлиники на плановый период, организует выполнение текущих и перспективных планов Поликлиники.

1.8. Виды деятельности, требующие лицензирования, регламентируются лицензией на соответствующую деятельность.

1.9. В состав поликлиники входят следующие функциональные кабинеты:

- кабинет консультативный № 1 (прием ведет врач гастроэнтеролог, врач кардиолог детский, врач психиатр, врач эндокринолог детский, врач невролог, врач физиотерапевт);

- кабинет консультативный № 2 (прием ведет врач-педиатр);
- кабинет врача офтальмолога;
- кабинет врача ультразвуковой диагностики, функциональной диагностики;
- кабинет врача ортопеда-травматолога;
- манипуляционный кабинет врача ортопеда-травматолога;
- процедурный кабинет;
- прививочный кабинет;
- кабинет проведения УФО;
- соляная пещера;
- рентгеновский кабинет;
- кабинет врача стоматолога детского №2
- кабинет врача стоматолога общей практики;
- кабинет врача стоматолога хирурга (предоперационная, операционная, послеоперационная);
- кабинет врача стоматолога ортодонта;
- ЦСК;
- кабинет старшей медицинской сестры.

1.10. Оснащение отделений и кабинетов осуществляется в соответствии с следующими установленными порядками оказания отдельных видов (по профилям) медицинской помощи, согласно:

-Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 ноября 2012 г. № 910н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям со стоматологическими заболеваниями";

-Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 366н "Об утверждении Порядка оказания педиатрической помощи";

- Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 октября 2012 г. № 440н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю "детская кардиология";
- Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2012 г. № 908н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю "детская эндокринология";
- Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 декабря 2012 г. № 1047н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям по профилю "неврология";
- Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 октября 2012 г. № 442н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям при заболеваниях глаза, его придаточного аппарата и орбиты";
- Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2012 г. № 906н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю "гастроэнтерология";
- Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2012 г. № 901н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю "травматология и ортопедия";
- Приказу Министерства здравоохранения РФ от 26 декабря 2016 г. N 997н "Об утверждении Правил проведения функциональных исследований";
- Приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2012 г. № 909н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи детям по профилю "анестезиология и реаниматология";
- Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г.№ 566н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи при психических расстройствах и расстройствах поведения";

2. Цели, задачи и функции Поликлиники.

- 2.1. Основной целью деятельности Поликлиники является оказание высококвалифицированной медицинской помощи населению на платной основе.
- 2.2. Основными задачами Поликлиники являются:
 - оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико - санитарной помощи населению;
 - оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по анестезиологии и реаниматологии, вакцинации (проведению профилактических прививок), дезинфектологии, организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, стоматологии, физиотерапии;
 - оказание первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), педиатрии;
 - первичная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях по: анестезиологии и реаниматологии, гастроэнтерологии, детской кардиологии, детской эндокринологии, неврологии, организации здравоохранению и общественному здоровью, ортодонтии, отоларингологии (за исключением кохлеарной имплантации), офтальмологии, психиатрии, рентгенологии, стоматологии детской, стоматологии общей практики, стоматологии хирургической, травматологии и ортопедии, ультразвуковой диагностике, физиотерапии, функциональной диагностике.
 - при проведении медицинских экспертиз: экспертизе временной нетрудоспособности.

*

3. Источники финансирования Поликлиники.

- 3.1. Источниками финансирования Поликлиники являются средства, полученные от приносящей доход деятельности;

3.2. Средства, полученные от деятельности в рамках ОМС и ДМС

4. Организация деятельности Поликлиники.

4.1. Право на профессиональную (медицинскую) деятельность Поликлиника получает с момента получения ООО «Дент-Арт-Восток» лицензии на заявленные виды медицинской помощи и услуги.

4.2. Деятельность Поликлиники организуется на основании договоров на оказание платных медицинских услуг между ООО «Дент-Арт-Восток» и физическими лицами, со страховыми медицинскими организациями и нормативной документацией по реализации территориальной программы ОМС, программы ДМС, инструкций, приказов, методических рекомендаций, организационных и медико-экономических стандартов, а также в соответствии с Уставом ООО «Дент-Арт-Восток» и настоящим Положением.

5. Права и обязанности Поликлиники.

5.1. При осуществлении своей деятельности Поликлиника имеет право:
вносить предложения Управляющему ООО «Дент-Арт-Восток» по организационной структуре, штатам Поликлиники;
определять потребность в ресурсах, финансовых средствах, в подготовке и не подготовке кадров и вносить предложения Управляющему ООО «Дент-Арт-Восток» по обеспечению этих потребностей подразделения;
развивать в установленном порядке деловые контакты с юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к предмету деятельности Поликлиники

5.2. При осуществлении своей деятельности Поликлиника обязана:
выполнять обязательства вытекающие из данного положения, законодательства РФ и заключенных ею договоров; выполнять приказы и распоряжения Управляющего; вести бухгалтерскую и статистическую отчетность; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.

6. Ответственность Поликлиники

Поликлиника несет ответственность за:

- качество оказываемых платных медицинских услуг;
- нарушение условий лицензирования и аккредитации,
- за нарушения требований санитарно - эпидемиологического режима, охраны труда и техники безопасности;
- за невыполнение, ненадлежащее выполнение иных функций Поликлиники согласно требованиям настоящего Положения.

7. Управление Поликлиникой

*

7.1. Поликлиника находится в подчинении Управляющего ООО "Дент-Арт-Восток".

7.2. Управляющий ООО "Дент-Арт-Восток" действует на основании Устава и осуществляет в отношении Поликлиники следующие полномочия:

- выдает доверенность на осуществление частных правомочий юридического лица;
- издает приказы и распоряжения;
- осуществляет контроль за деятельностью Поликлиники;
- принимает решение об изъятии доверенности;
- заключает трудовые договоры с сотрудниками Поликлиники;
- подписывает договоры с контрагентами и поставщиками материалов и услуг.

7.3. На должность главного врача назначается лицо, имеющее высшее образование – специалитет по одной из специальностей – «Лечебное дело», «Педиатрия», «Медико-профилактическое дело», «Стоматология» и подготовку в интернатуре и (или) ординатуре по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» или профессиональную переподготовку по специальности «Организация

здравоохранения и общественное здоровье» при наличии подготовки в интернатуре и (или) ординатуре по одной из медицинских специальностей, а также стаж работы на руководящих должностях в медицинской организации не менее пяти лет.

7.4. Главный врач Поликлиники осуществляет текущее руководство деятельностью Поликлиники, он подотчетен в своей деятельности Управляющему ООО "Дент-Арт-Восток".

7.5. Главный врач Поликлиники действует в пределах своей компетенции, дает указания, распоряжения, обязательные для всех сотрудников Поликлиники.

7.6. Основными функциональными обязанностями Главного врача Поликлиники является:

организация работы Поликлиники в соответствии с организационными, медицинским стандартами лечения пациентов, а также планирование и отчетность по деятельности Поликлиники;

организация повышения уровня и профессиональных навыков персонала;

организация и повседневная реализация мероприятий по системе управления качеством диагностики, лечения, профилактической работы персонала подразделения;

иные обязанности предусмотренные в должностной инструкции главного врача.

Главный врач Поликлиникой может быть освобожден от занимаемой должности по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

8. Трудовые отношения

8.1. Штатное расписание должностей Поликлиники утверждается Управляющим ООО "Дент-Арт-Восток".

8.2. Отношения сотрудника и Поликлиники, возникшие на основании Трудового договора, регулируются Трудовым законодательством РФ.

8.3. В трудовой профессиональной деятельности сотрудники Поликлиники руководствуются правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, должностными инструкциями, организационными и медико-экономическими стандартами, приказами и положениями ООО "Дент-Арт-Восток".

8.4. Прием и увольнение работников Поликлиники осуществляется Управляющим ООО "Дент-Арт-Восток" по представлению главного врача Поликлиники.

9. Реорганизация и ликвидация поликлиники

9.1. Прекращение деятельности Поликлиники может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации, присоединения, выделения, преобразования в иную организационно - правовую форму на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством РФ по решению учредителя, либо по решению суда.

9.2. При ликвидации и реорганизации Поликлиникиувольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с Законодательством РФ.